



SECONDA
PARTE

Per le
versioni
32.2 / 33.1


CHIUSURA BILANCIO
2013

ANNIVERSARIO
1986-2013
27°

Con la versione **33.1** occorre eseguire le procedure di seguito indicate per effettuare la Chiusura di Bilancio 2013.

Per chi non avesse ancora creato la ditta storico 2013, prima di iniziare le procedure di chiusura bilancio 2013 occorre creare tale ditta in modo da archiviarsi tutta la contabilità 2013 ed in futuro poterla visualizzare, utilizzando la circolare "Chiusura Annuale 2013 – prima parte".

CHIUSURA con CAPITAL OFFICE versioni precedenti

Per chi fosse ancora in possesso della versione **32.1** o **precedenti** occorre seguire le procedure che si riferiscono a tali versioni, come specificato nelle circolari inviate negli anni precedenti presenti nel nostro sito <http://www.gestioneinformatica.it/> nella sezione 



Se la ditta da chiudere è gestita con il programma di contabilità **professionisti** (*MODULI AGGIUNTIVI =>REGISTRO CRONOLOGICO PROFESSIONISTI*) non si devono eseguire le seguenti procedure.

2013

**RIEPILOGO DELLA
PROCEDURA DI CHIUSURA**

Inserimento scritture contabili di fine anno,
esempio: ammortamenti, rettifiche,
rimanenze di magazzino

Passaggio definitivo ai beni ammortizzabili

Chiusura annuale dell'Iva

Stampa Libro giornale al 31/12/2013

Stampa bilancio al 31/12/2013









Chiusura Bilancio

Stampe definitive Registri iva di tutto il
2013

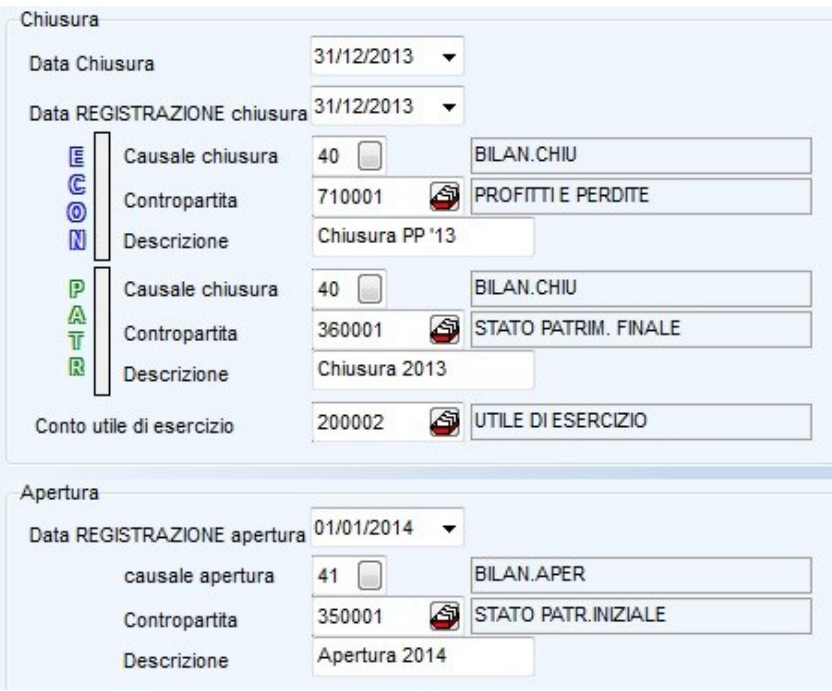

Stampa Dichiarazione Iva annuale

Azzeramento di Progressivi IVA

Verifica operazioni eseguite




Descrizione	OK
<p>Effettuare una copia di sicurezza degli archivi di contabilità. Conservare tali copie non cancellandole per potere in futuro ripristinare la situazione del 2013 Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema di copia interna digitando il codice 00312 nel riquadro del menu principale,</p> <p>1 come da esempio </p> <p>ATTENZIONE: questa è una copia interna nel pc e non sostituisce le copie che abitualmente effettuate su dischi esterni, chiavette usb od altri supporti</p> <p>Vers. 32.2 effettuare una copia Archivi con il Vostro sistema abitualmente in uso.</p>	
<p>2 Inserimento delle scritture contabili di fine anno (ammortamenti, rimanenze di magazzino, leasing, ecc.)</p>	
<p>3 Chiusura annuale dell' Iva (vedere a pag. 5), semprechè non sia già stata effettuata.</p>	
<p>4 Attenzione! Se durante l'anno 2014 è già stata effettuata la procedura CHIUSURA ED APERTURA BILANCIO per ottenere un bilancio 2013 provvisorio <u>occorre ripetere tale procedura</u> (vedi punto 1 qui a destra di questa pagina) prima di stampare il Libro Giornale.</p> <p>Stampa libro giornale al 31/12/2013 (facoltativa), al fine di separare in stampa le normali scritture del mese con le primenote di chiusura che saranno generate con le procedure seguenti .</p>	
<p>5 Passaggio definitivo dei beni ammortizzabili utilizzando il programma in Moduli Aggiuntivi (se in possesso di tale modulo)</p>	
<p>6 Stampare il bilancio di verifica simulato con data 31/12/2013 CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA BILANCIO DI VERIFICA</p>	
<p>7 Stampare il bilancio secondo le normative CEE (per gli utenti interessati) in CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA BIL. RICLASSIFICATO CEE</p>	

Inizio Procedura

Descrizione	OK
<p>1</p>  <p>Creazione delle primenote del Bilancio di chiusura ed apertura in CONTABILITA' => PR.FINE ANNO => CHIUSURA ED APERTURA BILANCIO Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30310</p> <p>La videata sarà simile alla precedente, i conti sono solo un esempio in quanto variabili a seconda delle personalizzazioni eseguite da ognuno nel proprio Piano Conti. Confermati i dati e verificato che non compaiano messaggi di avvertimento, il computer effettua la creazione delle primenote di chiusura ed apertura.</p>	

Chiusura Annuale dell'IVA

NON STAMPARE i registri definitivi IVA del 2014 senza avere eseguito le procedure di chiusura annuale Iva 2013.

Descrizione	OK
<p>1 Stampa registri Iva in DEFINITIVO dei Corrispettivi, degli Acquisti e delle Vendite alla data 31/12/2013. <i>Programma:</i> CONTABILITA'=>PR.PERIODICHE=>STAMPA REGISTRO IVA CORRISPETTIVI (se attivati) CONTABILITA'=>PR.PERIODICHE=>STAMPA REGISTRO IVA ACQUISTI CONTABILITA'=>PR.PERIODICHE=>STAMPA REGISTRO IVA VENDITE</p>	
<p>2 Stampa dichiarazione annuale Iva. <i>Programma:</i> CONTABILITA' =>PR.FINE ANNO =>STAMPA DICHIARAZIONE ANNUALE IVA e verifica dei valori se corrispondano alla somma delle singole liquidazioni periodiche.</p>	
<p>3 Azzeramento tabelle IVA. <i>Programma:</i> CONTABILITA' => TABELLE => GESTIONE TABELLA CODICI IVA Cliccare su Chiusura Annuale confermare l'azzeramento e digitare la parola di accesso di secondo livello. Se abilitato l'utilizzo del credito iva anche per le imposte si apre la maschera per il controllo e la modifica del credito di inizio anno (Riportare lo stesso importo per il credito Iva ed il credito per l'F24). Comparirà il messaggio 'Eseguita Chiusura ed apertura Iva' confermare ed uscire.</p>	

Se le presenti operazioni non saranno effettuate nella prossima Dichiarazione Iva annuale verranno sommati insieme i valori del 2013 e del 2014.

La circolare dovrà essere scaricata dal nostro sito <http://www.gestioneinformatica.it/> nella sezione

