




CHIUSURA BILANCIO 2014

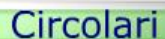
ANNIVERSARIO
1986-2014
28°

Con la versione **33.1** occorre eseguire le procedure di seguito indicate per effettuare la Chiusura di Bilancio 2014.

Per chi non avesse ancora creato la ditta storico 2014, prima di iniziare le procedure di chiusura bilancio 2014 occorre creare tale ditta in modo da archiviarvi tutta la contabilità 2014 ed in futuro poterla visualizzare, utilizzando la circolare "Chiusura Annuale 2014 – prima parte".

CHIUSURA con CAPITAL OFFICE versioni precedenti

Per chi fosse ancora in possesso della versione **32.1 o precedenti** occorre seguire le procedure che si riferiscono a tali versioni, come specificato nelle circolari inviate negli anni precedenti presenti nel nostro sito <http://www.gestioneinformatica.it/> nella sezione 



Se la ditta da chiudere è gestita con il programma di contabilità **professionisti** (*MODULI AGGIUNTIVI =>REGISTRO CRONOLOGICO PROFESSIONISTI*) non si devono eseguire le seguenti procedure.

2014

**RIEPILOGO DELLA
PROCEDURA DI CHIUSURA**

Inserimento scritture contabili di fine anno, esempio: ammortamenti, rettifiche, rimanenze di magazzino

Passaggio definitivo ai beni ammortizzabili

Chiusura annuale dell'Iva

Stampa Libro giornale al 31/12/2014

Stampa bilancio al 31/12/2014









Chiusura Bilancio

Stampa Dichiarazione Iva Annuale

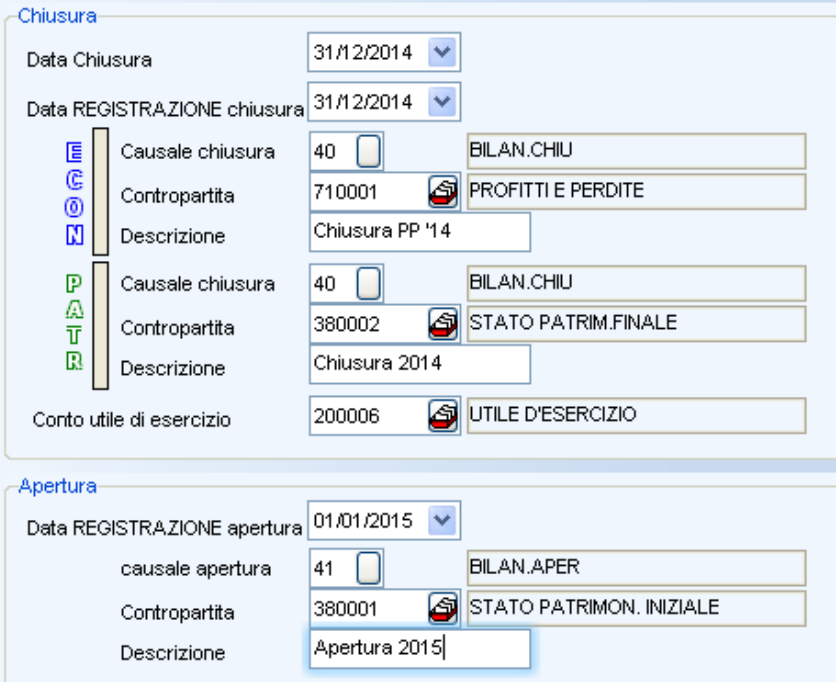

Stampe definitive Registri Iva di tutto il 2014

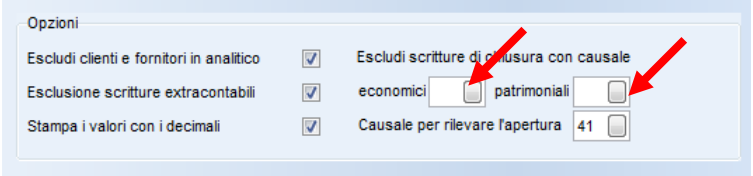
Azzeramento di Progressivi IVA

Verifica operazioni eseguite

Descrizione	OK
<p>Effettuare una copia di sicurezza degli archivi di contabilità. Conservare tali copie non cancellandole per potere in futuro ripristinare la situazione del 2014</p> <p>Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema di copia interna digitando il codice 00312 nel riquadro del menu principale, come da esempio </p> <p>ATTENZIONE: questa è una copia interna nel pc e non sostituisce le copie che abitualmente effettuate su dischi esterni, chiavette usb od altri supporti</p> <p>Vers. 32.2 effettuare una copia Archivi con il Vostro sistema abitualmente in uso.</p>	
<p>2 Inserimento delle scritture contabili di fine anno (ammortamenti, rimanenze di magazzino, leasing, ecc.)</p>	
<p>3 Chiusura annuale dell'Iva (vedere a pag. 5), semprechè non sia già stata effettuata.</p>	
<p>4 Attenzione! Se durante l'anno 2015 è già stata effettuata la procedura CHIUSURA ED APERTURA BILANCIO per ottenere un bilancio 2014 provvisorio <u>occorre ripetere tale procedura</u> (vedi punto 1 qui a destra di questa pagina) prima di stampare il Libro Giornale.</p> <p>Stampa libro giornale al 31/12/2014 (facoltativa), al fine di separare in stampa le normali scritture del mese con le primenote di chiusura che saranno generate con le procedure seguenti.</p>	
<p>5 Passaggio definitivo dei beni ammortizzabili utilizzando il programma in Moduli Aggiuntivi (se in possesso di tale modulo)</p>	
<p>6 Stampare il bilancio di verifica simulato con data 31/12/2014 CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA BILANCIO DI VERIFICA</p>	
<p>7 Stampare il bilancio secondo le normative CEE (per gli utenti interessati) in CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA BIL. RICLASSIFICATO CEE</p>	


Inizio Procedura

Descrizione	OK
<p>1</p>  <p>Creazione delle primenote del Bilancio di chiusura ed apertura in CONTABILITA' => PR.FINE ANNO => CHIUSURA ED APERTURA BILANCIO</p> <p>Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30310</p> <p>La videata sarà simile alla precedente, i conti sono solo un esempio in quanto variabili a seconda delle personalizzazioni eseguite da ognuno nel proprio Piano Conti. Confermati i dati e verificato che non compaiano messaggi di avvertimento, il computer effettua la creazione delle primenote di chiusura ed apertura.</p>	

	Descrizione	OK
2	<p>Stampa del bilancio di verifica dal 01/01/2014 al 31/12/2014: CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA BILANCIO DI VERIFICA Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30115</p> <p>NON specificando la causale di chiusura, cioè cancellando la causale di chiusura che compare a video (vedi frecce rosse). Questo è necessario per includere nella stampa le primenote di chiusura appena generate. Verificare poi che nella stampa tutti i conti siano chiusi, cioè saldo a 0.</p> 	⬢
3	<p>Stampa del bilancio di verifica dal 01/01/2015 al 01/01/2015: CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA BILANCIO DI VERIFICA e verificare che i conti patrimoniali siano stati aperti correttamente.</p>	⬢
4	<p>Stampa definitiva del libro giornale alla data 31/12/2014: CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA DEL LIBRO GIORNALE Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30215</p> <p>Se il giornale al 31/12/2014 è già stampato (consigliato) occorre sbloccare la data e riportarla al 30/12/2014, entrando in: CONTABILITA' => MANUTENZIONE => ANNULLA STAMPE DEFINITIVE (attenzione parola d'accesso ROBERTOZ). <u>Cambiare solo la data stampa libro giornale</u> da 31/12/2014 a 30/12/2014. Eseguendo poi la stampa definitiva del libro giornale al 31/12/2014 verranno stampate solo le nuove primenote inserite!</p>	⬢
5	<p>Stampa dei partitari di tutti i conti: CONTABILITA' => PR.PERIODICHE => STAMPA PARTITARIO/ESTRATTO CONTO Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30103.</p> <p>questa stampa si può ripetere più volte e non blocca le primenote. La stampa definitiva NON STAMPA il numero primanota, le scritture extracontabili, la descrizione estesa.</p>	⬢
6	<p>Azzeramento dei progressivi del piano dei conti in: CONTABILITA'=> MANUTENZIONE => AZZERAMENTO DATI DEL PIANO DEI CONTI Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30309</p> <p>Alla domanda di azzeramento dei saldi precedenti confermare la proposta automatica "N" premendo Invio e poi confermare la successiva domanda di azzeramento.</p>	⬢
7	<p>Archiviazione delle primenote in: CONTABILITA'=>MANUTENZIONE=>ARCHIVIAZIONE PRIMENOTE Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30419</p> <p>Verificare la data finale ed il nome della ditta storico se sono corretti o modificarli dal menu a tendina <i>(Se la ditta storico 2014 non è stata ancora creata, uscire dalla presente procedura, stampare la circolare 'Chiusura annuale prima parte' ed effettuare la 'Creazione ditta Storico').</i></p> <p>Cliccare su Archivia, digitare la parola di accesso di secondo livello. Confermare la successiva domanda. Al termine dell'archiviazione, automaticamente saranno eseguite la ricostruzione indici di contabilità e la ricostruzione Dbi, sia nella ditta corrente che nello storico. Attendere quindi il termine dell'elaborazione e l'aprirsi e chiudersi delle schermate.</p>	⬢
8	<p>Entrare in CONTABILITA'=>TABELLE=>DEFINIZIONE PARAMETRI SOCIETA' Vers. 33.1 si può utilizzare anche il rapido sistema digitando il codice 30604 per azzeramento dei progressivi dare e avere del Giornale, il numero progressivo pagine stampate dei vari registri ed il credito IVA (se non è già stato effettuato e se corrispondono alle stampe definitive al 31/12/14).</p> <p>Se utilizzati anche in CONTABILITA'=>TABELLE=> DEFINIZIONE PARAMETRI SOCIETA' =>IMPOSTAZIONE CORRISPETTIVI (solo per verificare l'ultima pagina del registro corrispettivi). Dopo le seguenti operazioni si può continuare con le normali procedure di contabilità 2015.</p>	⬢

Chiusura Annuale dell'IVA

NON STAMPARE i registri definitivi IVA del 2015 senza avere eseguito le procedure di chiusura annuale Iva 2014.

	Descrizione	OK
1	Stampa dichiarazione annuale Iva. <i>Programma:</i> CONTABILITA' =>PR.FINE ANNO => STAMPA DICHIARAZIONE ANNUALE IVA e verifica dei valori se corrispondano alla somma delle singole liquidazioni periodiche.	
2	Stampa registri Iva in DEFINITIVO dei Corrispettivi, degli Acquisti e delle Vendite alla data 31/12/2014 . <i>Programma:</i> CONTABILITA'=>PR.PERIODICHE=> STAMPA REGISTRO IVA CORRISPETTIVI (se attivati) CONTABILITA'=>PR.PERIODICHE=> STAMPA REGISTRO IVA ACQUISTI CONTABILITA'=>PR.PERIODICHE=> STAMPA REGISTRO IVA VENDITE	
3	Azzeramento tabelle IVA. <i>Programma:</i> CONTABILITA' => TABELLE => GESTIONE TABELLA CODICI IVA Cliccare su Chiusura Annuale confermare l'azzeramento e digitare la parola di accesso di secondo livello. Se abilitato l'utilizzo del credito iva anche per le imposte si apre la maschera per il controllo e la modifica del credito di inizio anno (Riportare lo stesso importo per il credito Iva ed il credito per l'F24). Comparirà il messaggio 'Eseguita Chiusura ed apertura Iva' confermare ed uscire.	

Se le presenti operazioni non saranno effettuate nella prossima Dichiarazione Iva annuale verranno sommati insieme i valori del 2014 e del 2015.

La circolare dovrà essere scaricata dal nostro sito <http://www.gestioneinformatica.it/> nella sezione

